



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Furci Arabella
Indirizzi	Via G. Durini, 4-6-8 27036 – Mortara (PV)
Cellulare	393/9801764 - 3358056954
E-mail	<a href="mailto:arabellafurci@primarete.eu">arabellafurci@primarete.eu</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/12/73

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2006-2008
- Tipo di impiego Aderente alla P.R.E.A.C. (Professional Real Estate Agenti e Consulenti) società operante nel campo delle securitization relativa alla gestione recupero credito mediante esecuzioni immobiliari
  
- Date 2000-2005
- Tipo di impiego Consulente esterno della Banca Antonveneta
  
- Date 1999-2003
- Tipo di impiego Carica di Coordinatore della SIB S.p.a. (Società Intermediazioni Banche) nel settore delle cartolarizzazioni

### ATTUALMENTE

- Svolgimento delle attività di Agente immobiliare in proprio dal 2001, iscritta al n. 2309 Ruolo Agenti Agenti in Affari in Mediazione
- Svolgimento della attività di Perito Esperto, iscritto alla CCIAA di Pavia al n. 116
- Formatore ai corsi di formazione per Amministratori Condominiali – GESTIICOND – – REVCOND- PRIMARETE SRL
- Formatore ai corsi di formazione per Revisori Condominiali
- Responsabile tecnico e coordinatore Primarete Srl

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2014  
Corso di formazione Revisori Condominiali
- Date 2014
  - Iscrizione Revcond Associazione revisori condominiali n. 2
- Date 2008  
Iscrizione ANAP n. 1057 Associazione Amministratori professionisti
- Date 2006  
Iscrizione Ruolo Agenti in affari in mediazione CCIAA Pavia n. 2309
- Date 2001  
Iscrizione Ruolo agenti di affari in mediazione n. 755 CCIAA Novara
- Date 2001  
Iscrizione all'Albo Mediatori Creditizi al n°8176
- Date 1992  
Diploma Perito Agrario

## MADRELINGUA

Italiana

## ALTRE LINGUA

Francese  
Discreto sia parlato che scritto

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Spiccate capacità comunicative e relazionali, coltivate ed implementate progressivamente grazie all'attività coordinatore di risorse umane e di formazione, in genere e alle materie insegnate, in particolare numerose e costanti esperienze di lavoro in team.

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Oltre all'esperienza di più di 19 anni derivante dall'attività d'agente Immobiliare posso vantare 11anni di coordinamento di risorse umane e di gestione della rete

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**

Mortara , 18/03/2026

Arabella Furci