

FABIO MEDURI



INFORMAZIONI DI CONTATTO

✉ fabiom110277@gmail.com

🏠 Via Strada Milanese 47- 27036 Mortara
(Pv)

📞 3479267488

COMPETENZE

- Supervisione dei dipendenti
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Capacità di gestione dei clienti
- Orientamento al cliente
- Sistemi antitaccheggio
- Capacità di gestione del personale
- Problem solving
- Tecniche di inventario
- Utilizzo del sistema POS
- Criteri di valutazione delle performance
- Gestione cassa e pagamenti
- Fabio Meduri

LINGUE

- Francese | Livello avanzato Diploma in francese avanzato

DESCRIZIONE

Professionista intraprendente con esperienza diretta nella gestione a 360 di un'attività commerciale e e-commerce. Grazie alla gestione autonoma di acquisti, marketing e vendite, ho sviluppato una spiccata capacità di problem solving e una visione strategica del business, che desidero mettere a disposizione di una realtà dinamica

ESPERIENZA

STORE MANAGER

Trops spa. Vigevano, Lombardia, Italy | Gen 2011 - Attuale

☑ Supervisione delle attività di visual merchandising e della corretta pulizia di negozio e vetrine. ☑ Garanzia di un alto livello di servizio al cliente assicurando il raggiungimento del budget assegnato. ☑ Pianificazione dei turni e delle ferie del personale assegnato. ☑ Supporto all'azienda nell'implementazione delle procedure aziendali. ☑ Supervisione e responsabilità della qualità dei servizi nel rispetto delle procedure operative. ☑ Raccolta e analisi degli indicatori economici e di performance dello store. ☑ Selezione e formazione del personale di negozio. ☑ Preparazione di report periodici per la direzione. ☑ Amministrazione delle giacenze e riassortimento dello stock di negozio. ☑ Controllo delle attività sviluppate dalla concorrenza presente sul territorio. ☑ Verifica del rispetto delle norme di igiene e sicurezza, provvedendo ad attuare eventuali azioni correttive volte a garantire la tutela di beni e persone. ☑ Gestione e mediazione per la risoluzione di situazioni di disaccordo tra il personale, promuovendo la comunicazione e la collaborazione. ☑ Organizzazione dei turni di lavoro, assegnazione delle mansioni e gestione di permessi e ferie per 8 dipendenti. ☑ Gestione della contabilizzazione giornaliera, deposito dei contanti, riscossione dei crediti promozionali e registrazione delle operazioni in ottemperanza alla normativa fiscale. ☑ Ricezione della merce e supervisione allo scarico dei bancali, controllando la corrispondenza di quanto ricevuto alle bolle di trasporto. ☑ Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali dubbi o problematiche. ☑ Selezione del campionario da esporre e cura dell'allestimento e disallestimento di espositori, vetrine e della decorazione degli spazi interni dei punti vendita. ☑ Esecuzione di controlli di inventario selettivi periodici di gruppi di prodotti selezionati.

RESPONSABILE FORMAZIONE

ORTHOESTETICA SRL. | Set 2009 - Feb 2012

☑ Ideazione di corsi personalizzati in base alle analisi delle esigenze formative. ☑ Gestione dei piani formativi e monitoraggio dei tempi e della

qualità dei risultati. • Creazione dei materiali di supporto ai percorsi formativi in presenza o in livestreaming.

MASSAGGIATORE

Italia | Maggio 2009 - Dic 2010

• MASSAGGIATORE E TERAPIE FISICHE PRECRITTE • Preparazione del lettino da massaggio e della stanza. • Raccolta della storia clinica del cliente e di eventuali traumi fisici. • Elaborazione di trattamenti personalizzati. • Merceologia di settore • Resistenza allo stress • Uso del lettore barcode • Capacità di lavorare in ambienti dinamici • Accoglienza della clientela e spiegazione dei diversi servizi a disposizione. • Aggiunta di note sulle cartelle cliniche dei pazienti. • Comunicazione di aggiornamenti sulle condizioni dei pazienti a medici e

MASSAGGIATORE

RSA GALLAZZI VISMARA. ARESE, Lombardy, Italy | Lug 2008 - Dic 2010

• CASA DI RIPOSO • Tipo di impiego MASSAGGIATORE • Principali mansioni e responsabilità SVOLGIMENTO DI MASSAGGIATORE, TERAPIE FISICHE, E ATTIVITA' OCCUPAZIONALI • PER L'ANZIANO • Supporto a 3 fisioterapisti nell'elaborazione e nella realizzazione di piani terapeutici per pazienti ambulatoriali.

TITOLARE

ALLE, Jura, Switzerland | Gen 2000 - Giu 2002

01/2000 - 06/2002 • DI CALL CENTER • Tipo di azienda • Settore SERVIZI ALLE PERSONE • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PER CONTO TERZI CHIAMATE INBOUND

COMMESSO

VARI | Set 1998 - Dic 1999

09/1998 - 12/1999 • VARI NEGOZI DALL'ABBIGLIAMENTO AGLI ARTICOLI PER LA CASA • Tipo di azienda • Settore VENDITA AL DETTAGLIO • Tipo di impiego, • Principali mansioni e responsabilità VENDITA ASSISTITA SOCIO LA NUOVA GASTRONOMIA 09/1996 - 09/1998 • Principali mansioni e responsabilità GESTIONE COMPLETA DEL NEGOZIO

COMMERCIANTE

Incantesimi Glitterati. Vigevano | Mar 2025 - Attuale

* Gestione Strategica & Start-up: Ideazione e apertura del business in totale autonomia, curando l'intero ciclo operativo e amministrativo.

* Supply Chain & Acquisti: Selezione e negoziazione con fornitori internazionali di articoli olistici, gestione degli ordini e controllo qualità.

* E-commerce & Digital Marketing: Creazione e gestione dello store online, ottimizzazione dei contenuti e implementazione di campagne marketing sui canali social per l'acquisizione clienti.

* Visual Merchandising & Vendita: Allestimento dello spazio espositivo fisico e consulenza personalizzata alla clientela, con focus su prodotti per il benessere e discipline olistiche.

* Amministrazione: Gestione della contabilità semplificata, monitoraggio del budget e analisi delle vendite.

ISTRUZIONE

DIPLOMA DI RAGIONERIA

